

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian :
1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI : [grid]
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA : [grid]
KECAMATAN : [grid]
KELURAHAN/DESA : [grid]

PERMOHONAN KTP [] A. Baru [] B. Perpanjangan [] C. Penggantian

1. Nama Lengkap [grid]
2. No. KK [grid]
3. NIK [grid]
4. Alamat [grid]
RT [] [] [] RW [] [] [] Kode Pos: [] [] [] [] [] []

Pas Photo (2 x 3) Cap Jempol Specimen Tanda Tangan
Atau -->
Ket : Cap Jempol/Tanda Tangan

Pemohon,
(.....)
Mengetahui,
Camat..... Kepala Desa/Lurah.....
(.....) (.....)
NIP. NIP.

gunting disini

FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA

Perhatian :
1. Harap diisi dengan huruf cetak dan menggunakan tinta hitam
2. Untuk kolom pilihan, harap memberi tanda silang (X) pada kotak pilihan.
3. Setelah formulir ini diisi dan ditandatangani, harap diserahkan kembali ke kantor Desa/Kelurahan

PEMERINTAH PROPINSI : [grid]
PEMERINTAH KABUPATEN/KOTA : [grid]
KECAMATAN : [grid]
KELURAHAN/DESA : [grid]

PERMOHONAN KTP [] A. Baru [] B. Perpanjangan [] C. Penggantian

1. Nama Lengkap [grid]
2. No. KK [grid]
3. NIK [grid]
4. Alamat [grid]
RT [] [] [] RW [] [] []

Pas Photo (2 x 3) Cap Jempol Specimen Tanda Tangan
Bidang Lem
Atau -->
Ket : Cap Jempol/Tanda Tangan

Pemohon,
(.....)
Mengetahui,
Camat..... Kepala Desa/Lurah.....
(.....) (.....)
NIP. NIP.

UNTUK ARSIP

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA (F-1.21)

1. Pemerintah Propinsi : diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP : diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu : (A) Baru; (B) Perpanjangan; (C) Penggantian
6. Nama Lengkap diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
7. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
8. NIK : diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
9. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
10. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
11. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
12. Mengetahui Kepala Desa/Lurah, dengan mebubuhkan tanda tangan dan nama jelas Kepala Desa/Lurah
13. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon

UNTUK PEMOHON

TATA CARA PENGISIAN FORMULIR PERMOHONAN KARTU TANDA PENDUDUK (KTP) WARGA NEGARA INDONESIA (F-1.21)

1. Pemerintah Propinsi : diisi nama Propinsi dimana pemohon bertempat tinggal
2. Pemerintah Kabupaten/Kota : diisi nama Kabupaten/Kota dimana pemohon bertempat tinggal
3. Kecamatan : diisi nama Kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal
4. Kelurahan/Desa : diisi nama Kelurahan/Desa dimana pemohon bertempat tinggal
5. Permohonan KTP : diisi sesuai dengan kebutuhan, yaitu : (A) Baru; (B) Perpanjangan; (C) Penggantian
6. Nama Lengkap diisi nama pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua, tanpa gelar akademis, kebangsawanan atau gelar agama.
7. Nomor Kartu Keluarga : diisi sesuai Nomor Kartu Keluarga (No. KK) pemohon
8. NIK : diisi sesuai dengan Nomor Induk Kependudukan (NIK) pemohon
9. Alamat : diisi sesuai dengan alamat tempat tinggal terakhir pemohon.
10. Tempelkan Pas Photo ukuran 2 x 3 pada tempatnya
11. Bubuhkan Cap jempol atau bubuhkan tanda tangan dan jangan sampai melewati garis
12. Mengetahui Kepala Desa/Lurah, dengan mebubuhkan tanda tangan dan nama jelas Kepala Desa/Lurah
13. Gunting Formulir Permohonan KTP ini pada tempat yang telah ditandai, 1 (satu) lembar untuk arsip dan 1 (satu) lembar lagi sebagai Resi Pemohon