



# SURAT KETERANGAN PINDAH DATANG ORANG ASING

**F-1.09**

**DATA DAERAH ASAL**

1. Nomor Kartu Keluarga

2. Nama Kepala Keluarga

3. Alamat  RT  RW

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

**DATA KEPINDAHAN**

1. Alasan Pindah  1. Pekerjaan    3. Keamanan    5. Perumahan    7. Lainnya (sebutkan) .....  
 2. Pendidikan    4. Kesehatan    6. Keluarga

2. Alamat Tujuan Pindah  RT  RW

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

Kode Pos  Telepon

3. Jenis Kepindahan  1. Kep. Keluarga    3. Kep. Keluarga dan Sbg. Angg. Keluarga  
 2. Kep. Keluarga dan Seluruh Angg. Keluarga    4. Angg. Keluarga

4. Status Nomor KK Bagi Yang Tidak Pindah  1. Numpang KK    3. Tidak Ada Angg. Keluarga Yang Ditinggal  
 2. Membuat KK Baru    4. Nomor KK Tetap

5. Status Nomor KK Bagi Yang Pindah  1. Numpang KK    2. Membuat KK Baru    3. Nama Kep. Keluarga dan Nomor KK Tetap

6. Rencana Tgl Pindah

7. Klasifikasi Pindah  1. Dalam satu Desa/Kelurahan    3. Antar Kecamatan    5. Antar Provinsi  
 2. Antar Desa/Kelurahan    4. Antar Kab/Kota

8. Keluarga Yang Pindah

NO	N I K	N A M A	SHDK

Pemohon

Dikeluarkan oleh :  
Bupati/Walikota/Kepala\*  
No. ...., tgl. ...., 20.....

(.....)

(.....)  
NIP / NRP

**DATA DAERAH TUJUAN**

1. Status Nomor KK Bagi Yang Pindah  1. Numpang KK    2. Membuat KK Baru    3. Nama Kep. Keluarga dan Nomor KK Tetap

2. Nomor Kartu Keluarga

3. Nama Kepala Keluarga

4. NIK Kepala Keluarga

5. Tanggal Kedatangan

6. Alamat  RT  RW

a. Desa/Kelurahan  c. Kab/Kota

b. Kecamatan  d. Provinsi

7. Keluarga Yang Datang

NO	N I K	N A M A	SHDK

Diterima oleh :  
Bupati/Walikota/Kepala\*  
No. ...., tgl. ...., 20.....

\* Kepala unit kerja yang mengelola pendaftaran penduduk dan pencatatan sipil di kabupaten/kota.

(.....)  
NIP / NRP