

PROGRAM DAN KEGIATAN – APBD TA 2021
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA YOGYAKARTA

URAIAN	SASARAN KINERJA	TARGET
URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat	Indeks tertib administrasi kependudukan --> > 99,88%
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Nilai Akuntabilitas Kinerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Meningkat	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat --> A
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		
Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		
Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		
Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		
Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		
Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		
Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD		
Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		
Administrasi Umum Perangkat Daerah		
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		
Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		
Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan		
Fasilitasi Kunjungan Tamu		
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		
Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Penyediaan Jasa Surat Menyurat		
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		
Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		
Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		

URAIAN	SASARAN KINERJA	TARGET
PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	Penduduk yang memiliki dokumen kependudukan meningkat	Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan --> 99,75%
Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan		
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pendaftaran Penduduk		
Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk		
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan		
PROGRAM PENCATATAN SIPIL	Penerbitan dokumen pencatatan sipil meningkat	Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil --> 100%
Pelayanan Pencatatan Sipil		
Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Penting		
Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil		
PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	Pemanfaatan data kependudukan meningkat	Persentase pemanfaatan data kependudukan --> 100%
Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan		
Kerjasama Pemanfaatan Data Kependudukan		
Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan		
Sosialisasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan		
Kerja Sama dengan Organisasi Kemasyarakatan dan Perguruan Tinggi		
Penyajian Data Kependudukan Yang Akurat dan dapat Dipertanggungjawabkan		