



**PEJABAT PENGELOLA DAN INFORMASI DAN DOKUMENTASI  
KOTA YOGYAKARTA**

Sekretariat : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Jl. Kenari No. 56 Yogyakarta **Kode Pos:** 55165 **Telp.** (0274) 514448, 515865, 515866, 562682  
**E MAIL:** dukcapil@jogjakota.go.id. **HOT LINE SMS:** 08122780001  
**E MAIL:** upik@jogjakota.go.id **WEB SITE:** [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI**

**No. Pendaftaran \*:** .....

Nama : .....

NIK : .....

Alamat : .....

Nomor Telepon/Email : .....

Rincian Informasi yang dibutuhkan : .....

.....

.....

Tujuan Penggunaan Informasi : .....

.....

Cara Memperoleh Informasi \*\* :

1.  Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat\*\*\*
2.  Mendapatkan Salinan Informasi  
(hardcopy/softcopy)\*\*\*

Cara Mendapatkan Salinan Informasi\*\* :

1.  Mengambil langsung
2.  Kurir
3.  Pos  
alamat jelas : .....
4.  e-mail :  
alamat e mail : .....
5.  Faksimili  
No. Fax : .....

Petugas Pelayanan Informasi

Yogyakarta,

.....)

Nama dan tanda tangan tangan

( )

Keterangan:  
\* Diisi oleh petugas berdasarkan nomor registrasi permohonan Informasi Publik  
\*\* Pilih salah satu dengan memberi tanda (√)  
\*\*\* Coret yang tidak perlu  
Formulir dapat disampaikan langsung atau dikirim melalui media yang ada.