

Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Perangkat Daerah Tahun 2020  
Kota Yogyakarta

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No Urut	Urusan/Program /Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab	
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan						
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat		Persentase Kelancaran Administrasi, Keuangan dan Operasional Perkantoran	100%						1,154,621,000	1,139,233,993		
1.1	Penyediaan Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Rapat Koordinasi yang terselenggara	90 kali	Dukungan terhadap kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%	318,004,000	331,320,000	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
							Laporan Perjalanan Dinas	34 laporan							
1.2	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Kantor			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Jasa Tenaga Pendukung Administrasi Perkantoran	6 orang	Dukungan terhadap kelancaran administrasi, keuangan dan operasional perkantoran	100%	836,617,000	807,913,993	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	
							Alat Tulis Kantor yang tersedia	66 jenis							
							Komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang tersedia	14 jenis							
							Surat Dinas yang terkelola	886 buah							
							Bahan dan peralatan kebersihan yang tersedia	11 jenis							
							Bahan Bakar Minyak/ Gas dan Pelumas tersedia	16 jenis							

No Urut	Urusan/Program /Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Bahan-bahan komputer/printer yang tersedia	12 jenis						
							Peralatan dan perlengkapan kantor/rumah tangga yang tersedia	20 jenis						
							Jasa pembayaran telepon dan bantuan komunikasi	3 unit						
							Bahan bacaan/surat kabar yang tersedia	2 jenis						
							STNK kendaraan dinas/operasional yang diperpanjang izinnya	29 unit						
							Jasa Percetakan	17 jenis						
							Jasa Penggandaan	160.000 lembar						
							Jasa sewa perlengkapan/peralatan	1 jenis						
							Jasa pemeliharaan peralatan dan perlengkapan kantor/ kerja/ kerumahtanggaan	67 unit						
							Jasa pemeliharaan alat-alat berat/ perbengkelan/ mesin genset	17 unit						
							Jasa kebersihan kantor	12 bulan						
							Jasa sewa tanaman	12 bulan						
							Peralatan dan perlengkapan kantor/rumahtangga yang tersedia	9 jenis						
							Buku Perpustakaan	3 jenis						
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat		Persentase Sarana dan Prasarana Aparatur yang memadai	100%					459,384,000	797,322,400		

No Urut	Urusan/Program /Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2.1	Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung/Bangunan Kantor			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Jasa pemeliharaan rutin/berkala dan rehab bangunan kantor dan gudang	1 jenis	Dukungan terhadap Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	100%	280,000,000	600,000,000	baru	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
2.2	Pemeliharaan Rutin/Berkala Kendaraan Dinas/Operasional			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Jasa pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional :		Dukungan terhadap Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur yang mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi SKPD	100%	179,384,000	197,322,400	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							a. Roda dua	24 unit						
							b. Roda empat	5 unit						
3	<b>Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi</b>	<b>Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat</b>		<b>Persentase Peningkatan Laporan Capaian Kinerja dan Keuangan</b>	<b>100%</b>					<b>32,002,000</b>	<b>35,202,200</b>		
3.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Pengendalian dan laporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah			Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil			Dokumen perencanaan, penganggaran, pengendalian, laporan kinerja, keuangan dan SDM	6 jenis dokumen	Tersedianya dokumen perencanaan, pengendalian, dan penganggaran	100%	32,002,000	35,202,200	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
5	<b>Program Pelayanan Pendaftaran Penduduk</b>	<b>Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi</b>	<b>Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat</b>		<b>Persentase penduduk yang memiliki dokumen kependudukan</b>	<b>99,75%</b>					<b>2,535,302,000</b>	<b>2,953,006,900</b>		
5.1	Pelayanan Identitas Penduduk			Kota Yogyakarta			Jumlah Pemberian Dokumen KK/KTP-el bagi Pemegang SKOT	20 orang	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen dan surat-surat	100%	2,467,654,000	2,298,409,300	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

No Urut	Urusan/Program /Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
										kependudukan				
							Jumlah Lokasi Pelaksanaan Pelayanan Jembol Pendaftaran Penduduk	5 lokasi pelayanan (Fasilitas Publik)						
							Jumlah Lokasi Pelaksanaan Mobile KTP-el untuk Lansia dan Keterbatasan Fisik	45 Kelurahan						
							Sekolah Dasar yang dikunjungi Pelayanan Mobile KIA	15 Sekolah Dasar						
							Laporan Penilaian dan Penyusutan Arsip Adminduk	1 Laporan						
							Pembentukan Kelurahan GISA ( Gerakan Indonesia Sadar Adminduk)	53 Kampung						
							Pengadaan Blangko/Formulir Pendaftaran Penduduk	6 jenis						
							Pelayanan Perekaman KTP-el bagi pelajar SLTA	15 SLTA						
							Pengadaan Ribbon dan Cleaning Kit, HDP film	6 jenis						
							Pengadaan Anjungan Dukcapil Mandiri							
5.2	Pelayanan Pindah Datang dan Pendataan Penduduk			Kota Yogyakarta			Evaluasi Pelaksanaan Pindah Datang Penduduk	Laporan pelayanan bulanan, tribulanan, semesteran, 1 laporan tahunan dinas, dan 1 laporan tahunan kecamatan	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen dan surat - surat kependudukan	100%	67,648,000	654,597,600	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Penyelenggaraan Diseminasi Informasi rentan Adminduk	50 Orang						

No Urut	Urusan/Program /Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
6	Program Pelayanan Pencatatan Sipil	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat		Persentase penerbitan dokumen pencatatan sipil	96,25%					632,681,000	502,628,648		
6.1	Pelayanan Kelahiran dan Kematian			Kota Yogyakarta			Percepatan Pelayanan Akta di Wilayah	45 Kelurahan	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan sipil	100%	544,848,000	404,338,162	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Pengadaan Dokumen Security Printing dan Non Security Pencatatan Sipil	17 jenis						
							Kerjasama Lintas Sektor Pelayanan Pencatatan Kelahiran dengan Rumah Sakit	15 Rumah Sakit						
6.2	Pelayanan Perkawinan, Perceraian, Perubahan Status Anak, Dan Pewarganegaraan			Kota Yogyakarta			Cetak Blangko Pelayanan Perkawinan dan Perceraian	33 jenis	Dukungan terhadap terlaksananya pelayanan dokumen pencatatan sipil	100%	87,833,000	98,290,486	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Sinkronisasi Data Perkawinan dari KUA menggunakan SIAK Tahun 1996 sampai dengan Tahun 2006	11 laporan						
7	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Pemantapan Kinerja Aparatur dan Birokrasi	Tertib administrasi kependudukan masyarakat meningkat		Persentase pemanfaatan data kependudukan	80%					360,232,000	397,849,100		
7.1	Kerjasama dan Inovasi Pelayanan			Kota Yogyakarta			Laporan Inovasi pelayanan administrasi kependudukan	1 Laporan	SIAK berfungsi dengan baik	100%	176,635,000	146,118,500	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Jumlah Kerjasama Administrasi Kependudukan	2 Jenis						

No Urut	Urusan/Program /Kegiatan	Prioritas	Sasaran OPD	Lokasi	Indikator Kinerja						Pagu Indikatif	Prakiraan Maju	Jenis Kegiatan	Penanggung-jawab
					Hasil Program		Keluaran Kegiatan		Hasil Kegiatan					
					Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target	Tolok Ukur	Target				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
							Sosialisasi Adminduk	1 kali						
							Publikasi Media Elektronik	3 kali						
7.2	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan			Kota Yogyakarta			Penyusunan Profil Kependudukan	1 Buku Profil	SIAK berfungsi dengan baik	100%	183,597,000	251,730,600	lanjutan	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
							Fasilitas Sarana dan Prasarana Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	15 titik						
							Frekuensi Bimbingan Teknis PIAK	2 kali						
<b>Total</b>											<b>5,174,222,000</b>	<b>5,837,563,241</b>		